

**FIȘA SINTETICĂ DE (AUTO)EVALUARE  
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR: BIBLIOTECAR – sesiunea 2026**

**Director**

\_\_\_\_\_

**LS**

NUMELE ȘI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
POSTUL/FUNCȚIA/SPECIALITATEA	
VECHIMEA ÎN FUNCȚIE (CEL PUȚIN 5 ANI)	
STUDII SPECIFICE POSTULUI	

**Perioada evaluată: 01.09.2020 – 31.08.2025**

**Punctajul este acordat numai pe baza actelor doveditoare.**

**Candidatul trebuie să aibă calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluării.**

Nr. crt.	CRITERII	Punctaj maxim	Punctaj Autoevaluare	Punctaj Evaluare Inspector școlar	Punctaj Comisia de evaluare	Punctaj Comisia de contestații
	<b>1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ – 90 DE PUNCTE</b>					
a.	Tipul de unitate de învățământ în care își desfășoară activitatea Se vor atașa documente justificative.	<b>10 p maxim</b>				

a 1.	număr de volume existente în bibliotecă	3 p maxim			
	• până la 10.000 de volume	1 p			
	• între 10.001-15.000 de volume	2 p			
	• peste 15.000 de volume	3 p			
a 2.	număr utilizatori/ an școlar:	4 p maxim			
	• până la 500 de cititori	3 p			
	• peste 500 de cititori	4 p			
a 3.	unități cu mai multe niveluri de învățământ	3 p maxim			
	1 p/ nivel	3 p			
<b>b.</b>	<b>Implicarea în activitatea de formare, pregătire suplimentară a elevilor și a cadrelor didactice</b> Se vor atașa procesele verbale, alte dovezi, în copie, certificate de unitatea de învățământ.	<b>10 p maxim</b>			
b 1.	Acțiuni de popularizare și promovare a cărții/ activități organizate în colaborare cu cadrele didactice/ întâlniri cu scriitori, etc. 1 p/activitate	5 p.			
b 2	Lansări de carte. 1 p/activitate	4 p.			
b 3	Publicarea pe site-ul institutiei a activităților desfășurate.	1 p.			
<b>c.</b>	<b>Utilizarea computerului în activitatea bibliotecii</b> Se anexează adeverință.	<b>20 p maxim</b>			
c1.	Existența unui soft de bibliotecă.	5 p.			
c2	Evidența informatizată a fondului de carte.	5 p.			
c3.	Atestat în utilizarea calculatorului.	5 p.			
4.	Proiectarea de activități de inițiere și valorizare a dimensiunii educative TIC în cadrul bibliotecii (biblioteca digitală, resurse educaționale deschise) 1 p/activitate	5 p.			
<b>d.</b>	<b>Proiecte de parteneriat educațional</b> Se anexează actele doveditoare care probează explicit existența acestora. 2p/ parteneriat	<b>10 p maxim</b>			
<b>e.</b>	<b>Achiziția de publicații pentru biblioteca școlară pe perioada evaluată:</b>	<b>10 p maxim</b>			
e1.	100 - 300 volume achiziționate și prelucrate	3 p.			
e2.	301 – 1.000 volume achiziționate și prelucrate	6 p.			
e3.	peste 1.000 volume achiziționate și prelucrate	10 p.			

<b>f.</b>	<b>Participarea la cursuri de formare continuă: 1 punct/ curs</b>	<b>10 p maxim</b>			
		10 p			
<b>g.</b>	<b>Alte activități, suplimentare fișei postului:</b>	<b>20 p maxim</b>			
g1.	Activitate de supraveghere la examenele naționale/olimpiade, concursuri: 1 p/activitate	5 p.			
g2.	Activități și responsabilități în diverse comisii constituite la nivelul IȘJ sau CCD Mureș (altele decât cele enunțate până aici), dovedite cu documente: 1 p/ activitate.	5 p.			
g3.	Alte activități, necuprinse în fișa postului, nespecifice postului, certificate cu documente; 1 p/ activitate;	10 p.			
<b>2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA BIBLIOTECONOMICĂ – 40 PUNCTE</b>					
<b>a.</b>	<b>Contribuția privind:</b>	<b>16 p maxim</b>			
a1.	Coordonare/membru în echipa de redacție reviste școlare: 1p / revistă/an școlar	5 p.			
a2.	Coordonare metodică a bibliotecarilor școlari	5 p.			
a3.	Activități de formare în calitate de formator: 2p/activitate	6 p.			
<b>b.</b>	<b>Elaborarea sau coordonarea de cărți și/sau reviste publicate în domeniul didacticii, specialității și al managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN</b> Se vor atașa copii după pagina de titlu, articol, precum și după codurile ISBN /ISSN, 1 p/ articol. 5p/elaborarea/ participare la elaborarea de îndrumătoare/ ghiduri metodice, suporturi de curs, etc. - cu ISBN	<b>14 p maxim</b>			
		14 p.			
<b>c.</b>	<b>Perfecționarea continuă prin:</b>	<b>10 p maxim</b>			
c1.	Participare la activități metodice cu bibliotecarii școlari, organizate de CCD, IȘJ sau alte instituții reprezentative la nivel județean; se vor anexa adeverințe. 0,5 p/ activitate	1,5 p.			
c2.	Organizare de popularizare a cărților, întâlniri cu scriitorii, activități metodice județene. 0,5 p/activitate	1,5 p.			
c3.	Participare la simpozioane, conferințe regionale sau naționale. 0,5p/ naționale/; 0,10 p/ județene	3 p.			
c4.	Organizare de simpozioane, conferințe regionale sau naționale. 1p/ naționale; 0,50 p/ județene	2 p.			
c5.	Activitate în comisii pentru concursurile de angajare/promovare	2 p.			

3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE – 15 PUNCTE				
a.	Realizarea unor proiecte cu finanțare extrabugetară; Se anexează proiectele sau adeverințe de la direcțiunea unității școlare, prin care se probează explicit existența acestora: 1 p/proiect;	<b>10 p maxim</b>		
		10 p.		
b.	Participarea la proiecte coordonate de ISJ sau MEC, alți parteneri, ca: Institutul Francez, Institutul Cervantes, British Council, UNICEF, Institutul Goethe, Banca Mondială, Organizația Salvați Copiii; proiecte din Fondul Social European / Fonduri Structurale și de Coeziune, proiecte / programe europene realizate prin Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării profesionale – Învățare pe tot parcursul vieții; programul „A doua șansă”; proiecte / programe realizate în parteneriat între școală și alte asociații reprezentative de părinți / comunitatea locală / agenți economici; alte proiecte / programe, recunoscute de ISJ / MECTȘ. 1p/proiect	<b>5 p maxim</b>		
		5 p.		
4. CRITERIUL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ – 5 PUNCTE				
a.	Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare și informare, laboratoare și biblioteci etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;	<b>5 p maxim</b>		
		2,5 p.		
b.	Existența unui progres în privința dotării spațiilor școlare, a achiziționării mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare conform nevoilor comunităților școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională.	2,5 p.		
<b>TOTAL: 150 PUNCTE</b>				

Aprobată în Comisia Paritară de la nivelul ISJ Mureș din data de 25.05.2026

Numele și prenumele

Semnătura

Candidat	Insp. școlar	Președinte comisie de evaluare	Președinte comisie de contestații
		Antal Levente-Mihály	Paula-Maria Dărăban

**Notă:** Se acceptă doar documente justificative emise de unitățile de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, Case ale Corpului Didactic, Centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau



coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării. Documentele emise de alte instituții, organizații nonguvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex. inspector școlar care coordonează disciplina/domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).